

“互联网+”高校文印店的营销策略分析

王爱玲 刘娜 胡艳

(四川幼儿师范高等专科学校, 四川绵阳 621709)

摘要: 随着互联网的迅猛发展,人们对打印的需求日益增加,互联网时代,打印系统更需要通过互联网提高效率,因此传统打印机已满足不了大量打印的需求,需要借助多功能自助打印机来实现自助打印。自助打印方便学生的同时,带动校园的经济效益,树立品牌,打造品牌,优化资源配置,增加收入,从而推动当地经济发展。

关键词: 互联网;自助打印;营销策略

一、“互联网+”高校文印店的市场需求

在当前大众创新、万众创业的大环境下,大学生的创新创业训练,可以用新的思维方式发现自身能力上的不足,综合运用所学理论知识、方法和技能,开展实际工作、巩固专业技能,培养和强化社会沟通能力,树立新起点和新目标,通过创新创业,认识社会的需要,发现自身的差距,培养独立分析问题、独立解决问题的能力;培养良好的职业精神,为毕业后的工作打好基础。

1. 市场结构合理

从目标用户的地域分布和消费能力等因素,来分析高校文印店行业的市场分布情况,并对消费规模较大的重点区域市场的消费情况进行分析,包括该区域的消费规模、消费特点、产品结构等。

2. 目标客户群比较固定

主要通过研究用户的消费行为,确定目标客户群。通过研究目标客户群,来研究确定目标用户群关注的范围,包括产品因素、购买频率、购买渠道。

3. 竞争格局不太激烈

以市场份额为指标,来分析和研究行业的竞争格局,分析和研究细分产品和服务的市场份额指标,从而分析竞争分布趋势,对主流企业进行竞争群组划分,并分析其特征及优势劣势;此外,通过分析主流企业的战略动向、投资动态和新进入者的投资热度、市场进入策略等,来判断打印行业未来竞争格局的变化趋势。

二、“互联网+”高校文印店的营销方式

1. 宣传策略

采用多种渠道,积极宣传推广互联网+高校文印店,从而达到提高知名度的目的。采用的渠道有以下的方式和方法:一是单页宣传:发放宣传单,让更多的人知道高校文印店;二是横幅宣传:在教学楼、宿舍和食堂门口等人流量比较多的地方拉横幅;三是校园广播:在大学校园,一般在午间和第8节下课后的时间段,在校园节目中播放宣传节目,扩大校园内互联网+高校文印店的影响力;四是微信朋友圈转发:开展在微信朋友圈转发宣传高校文印店的信息,赠送礼品或提供免费打印,以此提高高校文印店的知名度。

2. 价格策略

消费者在消费时,影响其消费的重要因素便是价格。打印的东西不一样,当然价格也不一样,大学旁的高校文印店目标消费群毫无疑问应在学生身上。大学生是普通的消费群体,所以,定价时在参考竞争对手的价格前提下,深挖自身内部的各个环节以降低成本,同时再适当降低一部分利润,吸引留住长期的客户,坚持薄利多销,在价格方面要做到与竞争对手持平或者稍低,在质量上与竞争对手持平或稍高,用优质低价来吸引更多的学生顾客群。

3. 经营理念

信誉至上,想顾客所想,急顾客所及,一切为了顾客。信誉,一方面来自于互联网+高校文印店的优质服务,在价格和质量方面,做到童叟无欺;另一方面由于互联网+高校文印店自身的行业特点,要保证顾客打印或复印内容保密,保证信息不外泄,公开承诺顾客影印的资料不外泄并且设置相应承诺补偿,定期增加线上活动使顾客积极参与,增加顾客参与度,使得顾客信赖,从而增加互联网+高校文印店的信誉度,让顾客放心地前来消费。把诚信守诺、具有契约精神是最根本的一个经营理念。

4. 促销方式

促销方式的选择,可以通过发放广告、人员推销和抖音美文推

广等各种促销方式,向高校文印店的目标用户传递价格和服务信息,让目标客户了解和知道高校文印店的产品信息,在其有需求时,能够想到并选择,以达到互联网+高校文印店营销的目的。

5. 公关策略

充分利用校园优势,为班级或者社团的活动提供赞助,免费印制宣传单,标注上影印社的logo,可以附上影印社的服务项目,联系方式及地址等等。积极宣传环保理念,倡导学生在打印资料时选择双面打印,节约纸张,保护环境。对于班级的书本或者课件的打印和复印采用双面打印的学生,可以奖励给该生一定数量的积分,通过积分兑换纸本等小礼物或者免费打印数额。

三、“互联网+”高校文印店的实施

自助打印系统开始运营时,师生通过扫描指定的二维码进入小程序,通过指示上传所需打印的文件,并选择需要打印的张数、格式,自助付款之后即可出纸完成打印。成功打印是需要打印设备正常运行和纸张、碳墨充足的情况下才能满足的,否则系统会通过小程序通知负责人调整和维修。

1. 高低峰需求段的放纸频率

课间和放学、每学期开学初、四六级等全国性考试、毕业论文设计提交阶段、招聘季和期末复习阶段等,均是校园打印需求的高峰时间段,其他时间没有显著的波动。根据高低峰期时间段,负责人需要在打印的高峰期加大放纸频率以满足需求,使用者如果在使用过程中发现打印机里没有纸或者碳墨了,可以通过小程序的提醒功能通知相应负责人及时放纸,紧急需要的可以拨打指定的电话号码通知负责人。

2. 自助打印机设备的日常维护

负责人需要定期轮班检查自助打印机设备和补充纸张、碳墨,维持设备的清洁,如果发现设备出现故障问题,应及时找相关人员维修。使用者在使用过程中设备出现问题的,负责人也需要及时赶到现场对设备进行检查。

3. 优化打印服务,收集意见反馈

为在校师生提供代打代送服务,为不方便亲自打印的师生提供便利,用户可以在小程序打印界面选择代打代送服务并上传所需打印的文件即可。可以在小程序中完善打印功能,添加各种常用的固定模板,如请假条、奖学金申请表、学校各种评选活动申请表等,用户只需填上个人信息,即可打印,小程序也会随着学校公布的各种申请表而及时添加。

参考文献

- [1]王嘉,田芳. 逆向设计与3D打印案例教程[M]. 北京:机械工业出版社,2020.
 - [2]韩雪涛,吴瑛. 图解打印机/扫描仪原理与维修[M]. 北京:人民邮电出版社,2018.
 - [3]刘羽张,张祿格,翟欣彤等. 校园自助打印系统的设计与实施:以中国民航大学为例[J]. 智库时代,2020(11):136-137,208.
 - [4]唐志宏. 校园自助云打印能走多远[J]. 数字印刷,2017(4):17-18.
 - [5]曹婷婷. 关于自助打印机在高校的发展前景分析:以安徽财经大学为例[J]. 品牌研究,2018,13(1):50,52.
- 基金项目:省级大学生创新创业训练计划项目资助(S202014221008X)