

企业招投标电子商务平台下的档案管理研究

郑远

(天津石化物资装备部 天津 300271)

摘要: 企业招投标电子商务平台,是企业创新发展中的重要核心渠道。本文以企业招投标电子商务平台下的档案管理为主要研究对象,针对档案管理工作进行细致化、多样化、科学化的管理和分析,结合笔者多年从事企业招投标工作的科研经验,提出电子商务平台下档案管理工作的有效举措。仅供参考。

关键词: 电子商务平台;档案管理;电子化

引言:随着企业招投标工作电子化的实施和应用,企业招投标工作的档案管理,成为企业发展的重要内容。一方面,优秀的招投标案例是企业不断前进和发展的核心武器,能够引导企业不断强大和提升,另一方面,招投标档案管理,能够对现有的招投标工作进行指引和借鉴,降低企业的经营风险。

一、电子招投标档案管理的主要问题

(一) 招投标商务平台档案管理规范存在管理漏洞

招投标商务平台档案管理规范,是确保档案管理科学性、合理性和有效的基本保障。受企业历史因素与管理因素等多种问题的影响,不少企业招投标档案商务平台档案管理办法存在一定的管理漏洞,并且在管理过程中,不少管理细则存在模糊性和片面性,未能有效解决档案管理的具体问题。特别是当档案管理电子化实施后,对应的管理制度未能与时俱进,影响档案管理成效的同时,降低了档案的利用价值,不少档案的管理工作存在形式主义,未能发挥档案管理工作的最大成效。

(二) 招投标档案管理人员核心素养不足

作为招投标档案管理人员,其核心素养将极为深远影响档案管理工作的实施成效。例如,档案管理人员责任意识、管理意识不足,必然会引发档案管理工作存在一系列管理问题。例如,某A企业招投标商务平台管理人员,尤其管理不善,平台操作技能水平不足,引发部分档案遗失,不仅为企业带来巨大的经济损失,同时也加重了企业档案管理的成本和负担。因此,作为档案管理人员,尤其在档案电子化实施后,管理人员的核心素养不足,必然增加档案管理问题的发生概率,从而影响企业档案管理工作的发展和实施。

二、改善企业招投标档案管理的有效举措

(一) 明确招投标商务平台档案管理规范的具体细则

招投标商务平台档案管理规范的具体细则,需要对现有档案管理工作进行解决和管控。既能够利用管理细则,明确档案管理的各项要求和标准,同时还能够利用管理规章,明确招标商务平台的管理要求,不断提升档案管理工作的具体流程,强化企业全体员工的档案管理意识。同时,在档案管理规范不断强化和提升过程中,针对企业档案管理的落后内容进行梳理和分析,明确对应的改革方向和发展重点,组织档案管理人员与企业领导层,开展档案管理工作的革新和升级。作为招投标档案管理工作,务必要借助管理规范,优化管理制度的具体要求,结合当前档案信息化管理的具体内容,进行责任划分,尤其是对应的管理责任、监督责任、执行责任,以标准化的档案管理体系以及管控逻辑,提升档案管理工作的具体成效。明确招投标商务档案管理的细则,是进一步优化企业档案管理工作的实践方针,也是助力企业档案管理工作不断创新的必要趋势。作为企业规章管理的领导核心层,务必要树立高瞻远瞩的改革意识以及深思远虑的发展意识,以前瞻性的管理细则,替代落后的档案管理模式,提升企业档案管理效率的同时,优化现有的管理思路与管理水平。另外,作为电子信息化档案管理工作,需要保障档案管理的安全性和可靠性,利用管理细

则,对现有的管理体系进行强化管控,提升档案信息数据的安全性和保密性,制定一系列的保密原则与行业竞争原则,防止企业内部成员出于利益考虑,引发监守自盗等一系列问题。作为档案管理的各项规章制度和制度,是确保档案管理合理性和高效性的保障和基础,也是企业提升档案管理责任与管理价值的重要影响因素,务必要加以提升和重视[1]。

(二) 提升招投标档案管理人员的核心素养

招投标档案管理人员的核心素养,包括管理人员对于法律、法规的敬畏心,对于企业常态化发展的支持和努力,对于档案管理工作的技能水平与管控逻辑等一系列内容。一方面,档案管理人员的核心素养需要不断提升和强化,进而实现档案管理工作的创新和改进,有效帮助企业招投标工作得到创新和优化,另一方面,档案管理人员的核心素养,是企业社会形象的基础和代表,作为企业的领导层和管理层,需要不断投入相应的资源和力量,助力企业档案管理人员核心素养的提升。随着企业招投标档案电子化工作的发展和运用,对应的管理人员技能水平提出极为严格的标准。以WPS为例,作为档案管理的重要核心应用软件,需要档案管理人员具备丰富的技能知识,同时能够在现有的档案管理系统中,加以应用和融合,提升档案管理效率的同时,减少档案管理人员的工作压力与工作负担。另外,作为档案管理人员,掌握企业招投标工作的核心机密,为企业各项数据进行保密,是企业职业的基本素养。因此,作为档案管理人员,需要对现有的档案管理工作进行梳理和分析,对极为重要的核心资料进行强化管理,防止信息泄露的同时,减少个人引发的信息安全问题。作为档案管理的直接从业人员,不仅需要对企业各项招投标工作进行动态化调整,同时还要结合现有的管理架构、管理逻辑、管控目标进行分析和研究,提升档案的潜在管理价值,降低档案管理工作的风险性和意外性。以当前电子档案管理工作为例,档案管理人员,需要不断提升个人的技能水平、职业道德水平,以多元化的发展理念以及发展方向,助力企业档案管理工作的改善和提升[2]。

结论:综上所述,招投标档案管理工作,需要制定行之有效的管控策略与管理人才,从而保障档案管理工作的有效性和科学性,针对招投标商务平台下的档案管理问题,进行多种方面的研究和分析,以现代化的管控逻辑与管理思路,深入改善档案管理工作的管理水平,助力企业在未来的发展进程中,得到有效的助益和帮助,激发企业的发展动能与发展活力。

参考文献:

- [1] 戚文来,韩娟.智慧城市时空大数据平台下自然资源档案管理系统的升级与改造[J].测绘通报,2020(11):155-157+166.
- [2] 陈永生,王沐晖,苏焕宁,杨茜茜.基于互联网政务服务平台的文件归档与管理:治理观[J].档案学研究,2019(06):4-11.

作者简介:郑远(1983-5)男;汉,籍贯:福建省宁德市,最高学历:大学本科;目前职称:高级经济师;研究方向:电子商务。