

新冠肺炎疫情期间流动人员人事档案服务转型研究

宋蕾蕾

(山东省巨野县龙堭镇农业农村服务中心)

摘要：近年来，随着我国改革开放的不断深入以及市场经济的进一步发展，各行业各领域人才流动的现象已显得越来越突出，流动人员人事档案管理也成为当今社会发展过程中的重要工作之一。在新冠肺炎疫情所引发的公共卫生危机之下，充分关注和重点保护我国数以亿计的流动人口，并让这一易感人群远离成为“受害者+传染源”的双重风险，无疑是一项至关重要而又充满挑战的工作。因此，本文以规模庞大农民工群体为典例，针对其不同的就业方向和差异化的居住空间，结合社区治理探讨了疫情下流动人口有效保护和分类管控的综合策略。这不仅有利于公共卫生危机的应对和“健康中国”的建设，也有利于实现新型城镇化背景下“农业转移人口的市民化”。

关键词：新冠肺炎；流动人员；人事档案管理；服务 研究

一、前言

人事档案记录着一个人的经历，它不仅是个人历史信息的重要证明，也是企业人事部门选拔人才的重要依据，由此可见，人事档案的作用是不容忽视的。新时期，我国的社会主义市场经济不断发展，人才的流动现象十分普遍，与此同时，人事档案管理工作缺乏制度化、科学化。许多档案被投入到社会中就一去不复返，使得档案消失，造成档案管理困难，而且还会产生许多废弃档案，给档案管理工作带来较大阻力。此外，出现大量废弃档案现象和档案消失现象会导致许多复杂的档案纠纷问题，也使企业人事部门选拔人才失去必要的依据。总之，人事档案管理工作不完善，将直接或间接地为个人和社会带来较大损失。因此，及时分析流动人员人事档案管理工作中的不足并提出相应的对策已显得迫在眉睫。

二、我国当下流动人员人事档案管理的现状

首先，难以确保档案信息的真实性。人事档案在投入到社会的过程中容易出现信息遗漏的现象，很多信息都是个人自己添加上去的，主观性太强，缺乏真实性，使档案管理工作失去意义。其次，档案管理工作环节不规范。流动人员的档案在转递时不符合要求，使得各部门在档案交接时存在脱节现象，导致档案信息难以及时更新，很难满足企业人事部门的需要。此外，人事档案作为个人经历的重要证明使用效率低下。由于人们认为档案属于个人隐私，所以被密封起来，使用空间狭小，很少发挥作用。因此，需要将档案中不涉及隐私的信息公开，发挥人事档案自身更大的作用，提高人事部门的工作效率。最后，目前流动

三、人事档案管理中的难点和重点

(一)流动人员人事档案实现完整性归档难

档案管理必须要保证其完整性，这是维护档案真实性的前提条件，实际的档案管理工作中，很难实现这一要求，一方面由于流动人员的特殊性，一些流动人员在调离原工作岗位后，档案常由本人自己保管，在他们没有找到工作之前，档案的管理也是个空缺。

(二)流动人员人事档案实现规范化管理难

档案是重要的信息资源，其被利用率越来越大，它的作用和价值也逐渐体现出来，要想达到资源的共享，就要使档案的价值和作用发挥更大的作用，所以应该加强档案的规范化管理，流动人员的人事档案来源多、结构又复杂，流动人员的原有职业有很多种，由于职业繁多，每份档案的内容也会千差万别，实行规范化管理似乎不太现实，很多档案还是以原来的结构形式存在，档案更新效率比较低，归档到人事档案管理部门，这些档案就显得尤为的复杂和无序。

(三)流动人员人事档案的查找和利用档案难

方便以后人事档案的利用是档案管理的根本目的，要想快速、

准确的查找档案，在现在看来还是有一定的难度的，主要原因在于这类档案的数量多、需求面广、查阅次数多、管理手段也落后。

四、几点关于如何加强流动人员档案管理的措施和建议

1、加强档案人员的管理意识

管理效果依赖于档案人员的管理意识，所以，加强管理意识才是根本所在，要完善档案的收集环节，建立起来健全的流动人员档案材料的收集网络，以定时定向收集方式为主，以动态跟踪的分散收集为辅，要改变传统的档案收集和保存方式，继续推广已经开始局部使用的“人事立户”的存档方式；要优化档案的内容构成，在档案中主要记载比如个人文化程度、专业水平等的信息，这样才会提升人事档案的利用价值，用人单位也可以根据档案的信息，对个人进行选拔和重点培养。

(二)提高档案人员的职业素质

档案管理人员应该具有较高的专业素养，在信息化程度较高的今天，数据化、网络化已经成为当今时代的主流，并应用在各行各业中，档案是重要的信息资源，因此应该引进先进的技术方法，加强档案的管理和利用工作，以更好的服务于社会。

(三)实行管理手段和技术更新

社会对于流动人员的人事档案查阅利用率还是比较高的，但是管理部门仍然采用的是落后的管理设备和手段，不能满足社会对流动人员人事档案的查阅利用需要，实行管理手段和技术的更新已经成为 21 世纪社会的发展主流，流动人员的人事档案是人才信息的重要组成部分，只有使用先进的管理设备、采用先进的管理技术才能实现档案的高效利用，提升档案的利用价值，将不属于保密范畴的档案部分进行网络化的服务管理。

(四)建立档案管理的新型模式

体制的改革，加快产生了人事代理制度，流动人员的人事档案管理、工资核算等工作任务由人才交流中心管理，而不是由用人单位管理，这是一种新的用人机制，这就决定了人事档案管理实行了新型管理模式，它改变了以往人事档案管理的封闭化、分散各部门管理的现状，而是向社会化、公开化的方向发展，这种管理模式的好处是可以保证档案的完整齐全，这种集中统一管理的方式规范了管理工作，管理标准也很统一，方便社会对于人事档案的广泛利用，既省时又省力。

五、结束语

人事档案管理工作在现今社会发展进程中占有举足轻重的地位，我们需要高度重视此工作，并根据档案管理工作中存在的不足落实好上述提出的几点措施和建议，从而不断完善我国的流动人口档案管理工作。