

医疗保障档案的科学管理

王静婉

(山东省单县医疗保障局 山东单县 274300)

摘要: 新的时期, 医疗保障档案管理采用现代化、信息化、数字化标准, 才能更好地确保机密不被外泄, 避免出现档案丢失等情况。

关键词: 医疗保障; 档案管理; 管理措施

医疗保障体系的完善与医疗保障的档案管理工作的完善密不可分, 可以说, 医疗保障的档案管理工作的完善是医疗保障体系必不可少的一部分, 二者之间关系密切、密不可分。完善的医疗保障体系对于医保工作的发展有非常大的帮助, 同理, 规范合理的医疗保障档案管理制度也是医疗保障系统有条不紊地运行的坚强后盾。

1、当前医疗保障档案管理工作的开展情况

《社会医疗保险征缴暂行条例》和《城市居民最低生活保障条例》是医疗保障体系中占主要地位的法律, 这些法律的颁布与实行让我国的医疗保障体系的建设趋于完善, 加强了国家对医保方面的建设与重视, 也让人们对医保有了更深一步的了解, 可以更好地应用医保, 为自己争取合法权益[1]。可以说, 医疗保障体系因为相关法律的颁布进入了一个全新的时代。医疗保障体系的完善带动了医疗保障档案管理工作的发展。虽然我国医疗保障体系的发展飞快, 但是档案管理工作的实施却并不如理想中的美好。

首先, 医疗保障体系的档案管理工作必须严格遵守《档案法》, 但是工作人员法律意识相对比较薄弱, 并不熟知《档案法》, 也没有严格遵照相关法律来开展档案管理工作; 第二, 医疗保障工作单位对于档案管理工作不够重视, 没有建设严格、完善、专业的档案管理制度, 导致档案管理工作一片混乱; 第三, 医疗保障档案并没有及时随着计算机和互联网的飞速发展实现数字化、信息化, 纸质档案的封存非常耗费人力、物力和空间, 并且还会给需要查询相关档案资料的人造成非常大的困难, 耗时耗力; 最后, 政府以及医保建设的相关部门对于档案管理工作的投入过少, 导致在工作人员在管理档案的过程中很多问题被搁置、得不到解决, 造成了档案管理工作的问题越来越多却始终得不到解决的尴尬局面。以上就是我国目前医疗保障体系档案管理工作的四大难题, 下面我们来谈一下, 医疗保障体系档案管理工作的完善对于国家、政府、工作人员以及广大群众有着怎样重要的意义。

2、医疗保障档案管理工作的重要作用

医疗保障体系的健全对于国家和人们来说, 都是非常重要、有意义的事, 但是医疗保障体系的健全与医疗保障档案的管理工作又密不可分, 所以, 医疗保障的档案管理工作的健全是大势所趋, 也是势在必行的。医疗保障体系档案管理工作的完善对于医疗部门来说可以为从事档案管理的工作人员带来工作上的便利, 对于每一位公民来说, 也可以更好地保护自己的隐私、维护自己的合法权益, 对于研究档案相关内容的学者来说, 规范化的管理可以让想要利用档案资源的人更加容易地找到自己所需要的资料, 省时省力, 同时, 实现档案管理信息化也可以预防自然灾害导致档案的丢失, 让珍贵的材料多了一层保障。对于国家而言, 最大的成功莫过于能够全面地了解人民的想法、解决人民的问题, 一个好的国家领导人更是应该切身地站在民众的角

度思考问题, 为民众解决难题, 和谐社会本应如此[2]。医保问题是长久以来人们都非常关心的民生问题, 那么医保档案管理工作作为医疗保障体系完善的基础, 也非常需要得到政府相关部门的高度重视。医保体系的档案管理工作应该跟随着时代的发展的脚步日益完善, 各种问题也应该得到重视和解决, 以此来保障医疗保障体系的档案管理工作的顺利进行和健康发展, 保持其与时俱进的发展速度, 才能更好地保障人民的隐私和利益, 从而使我国的医疗保障体系更好、更长远地向未来。

3、加强医疗保障档案管理的措施

上文提到了医疗保障体系档案管理工作遇到的几个问题, 下面来探讨一下, 解决医保档案管理工作几大问题的具体措施。首先, 关于从事医保档案管理工作的人员需要进行专业的培训, 档案管理工作人员需要对《档案法》进行一定深度的学习, 懂得如何在工作中保障人们的权益; 第二, 相关部门应该制定严格规范的档案管理制度, 要求档案管理工作人员严格按照规章制度来进行工作; 第三, 为了保障人民的隐私不被泄露, 没有得到批准, 无关人员不得进入档案室查阅资料, 不得将资料带出档案室, 相关的工作人员需要进入档案室或借阅资料室需要进行登记; 第四, 相关部门应该尽快实现医保档案的信息化管理, 将档案内容录入计算机中, 不但可以为资料提供双重保障, 也可以让需要查阅资料的工作人员更加快捷、准确地找到目标, 一举两得; 最后, 希望政府和有关部门能够给与医保档案管理工作足够的重视, 不要在档案管理工作方面的投资过于吝啬, 建设专业的档案室、聘用专业的管理员或者对管理员进行专业的培训等, 用科学的方法来管理档案, 也要在档案管理的信息化方面加大投入, 为档案管理带来更多的保障。社会和科技是在不断进步的, 档案管理工作也绝不能落后, 所以, 这就要求档案管理工作者能够在工作中推陈出新, 不要排斥新观念、新方法, 故步自封, 否则只会让档案管理工作越做越糟, 人们的权益越来越得不到保障。相应的, 医保体系的相关部门应该推出“奖惩制度”, 对于能够在工作提出建设性意见的员工给予一定的奖励, 这样才能激发员工对于档案管理这个枯燥的工作有新想法, 正所谓“众人拾柴火焰高”, 团结群众的力量, 才能使医保的档案管理工作更加完善, 在日新月异的时代中屹立不倒。

4、结语

医疗保障体系的档案管理工作作为医保体系的基础, 应随着社会和经济的不断发展而进步, 规范化的管理、资金的投入、人才的聘用和现代化的建设对于档案管理工作来说都是缺一不可的。加大对医疗保障体系档案管理工作的建设力度, 是以长远的目光来看对社会有所助益的一项工作, 所以我们应该利用现有的技术, 科学地管理医保档案, 让医保档案能够更好地为人民服务。