

关于计算机技术在办公自动化中的运用初探

王斌 徐鹏 孙尧 杨啊鹏

(山东英才学院 山东济南 250104)

摘要: 在当今信息时代下, 计算机信息技术是当今社会经济发展迅猛的一项重要基础技术, 计算机信息技术是当今日常生活中, 也是实现办公自动化的一个关键和重要基础。在如今的许多现代化企业办公中, 大都有着各种各样的专业计算机办公操作管理系统以及自动化的技术支持, 基于此, 文章将对计算机技术在办公室自动化中的运用进行分析和探究, 仅供参考。

关键词: 办公自动化; 计算机技术处理; 应用策略; 数据处理

引言: 随着我国互联网普及发展, 计算机自动化已经在日常生活当中起着至关重要的作用, 计算机作为重要的社会工具, 在企业、事业单位、学校、医院等各行各业中普及, 成为了提高生活工作效率的武器, 能够在极大程度上提高资源的利用率, 从而提高了人们的工作效率。

1、办公自动化特点解析

企业办公自动化的实现, 主要是将传统信息管理机制利用信息平台对各类数据进行整合, 通过计算机设备与整个网络体系的链接, 将企业内各个机构的信息传送节点进行关联, 这样便可有效建立信息平台, 令企业员工在搜索信息时, 可在企业数据平台的共享式运行下, 对指令信息进行更为直观、准确的获取。办公自动化系统具备的网络互联特性, 可将信息资源同步传输到数据平台上, 以实现基于企业运行的办公互联, 令各个部门之间的信息运行机制更为协调, 提高企业对数据信息的处理能力。从现阶段办公自动化的实现趋势来看, 只要是与企业运行所产生的各类信息或关联信息, 然后通过计算机网络系统对信息进行预算, 则可将界定为办公自动化管理的范畴内。办公自动化平台的建设, 可通过相应基准参数的设定, 便可有效以实现数据信息的一体化处理, 此过程的智能化完成, 在一定程度上降低人员的投入量, 同时可提高数据信息运算的精准性。^[1]

2、计算机技术在办公自动化应用的方向

1、提供了多种资源与设备

现如今, 可以轻易的在网上冲浪, 微博、Facebook、Twitter、朋友圈, 可以随时分享人们的生活和工作, 可以通过网络技术, 搜索来自世界各地的美好事物, 在计算机技术的发展过程中, 链接、图像、音频等也随之大量的出现, 大量的视频, 音频被广泛的应用, 视频会议、远程教育等形式得到了发展, 相信在未来的城市发展趋势中, 计算机自动信息技术将会呈现更加不一样的展现方式, 或许就像科幻电影里面那样, 利用3D技术就将一个视频或者音频呈现出来, 大大的改善了人们之间的信息交流模式, 提高人们办公的效率。

2、自动化的文档管理

现阶段, 随着信息网络自动化飞速发展, 由于计算机技术是一种压缩性的综合技术, 彻底打破了传统的封闭的办公环境的同时, 能够将大量的信息资源进行储存, 办公的计算机自动化信息技术大多是以载体和压缩集成合成, 以文件, 数表, 信函, 传真 E-mail 方式, 对于计算机数据信息储存而言"数据库文档的储存"或"对象的存放"概

念被引入数据库的范围, 他们的目标就是针对办公的需求, 将大量的文档信息进行信息化的储存, 他们打破了时间的概念, 不存在空间的范围, 一个小小的芯片可以有上百万条集成电路, 而且只有手指心的十分之一大小, 却能够储存上亿份工作资料。就像计算机当初的设计初衷一样, 压缩了资料信息的储存空间, 且在较大程度上确保了信息资源的安全性。办公软件的自动化是典型的档案储存系统方式, 高效率的表达和储存, 使得办公信息资料能够有充足的空空间进行储存, 且能够为信息资料的储存与保管提供一个较为安全的信息环境, 对于办公自动化的发展而言十分有利。

3、自动化的工作流程

在当今的企业办公中, 办公管理人员往往需要每天花费很长的工作时间精力去对资料进行整理和沟通, 交流彼此的工作意见, 最终对办公资料进行保存, 这种讨论、分析式的工作方式被称为"协同合作"模式。网络信息技术自动化打破了时间, 场所, 和地点的限制, 工作人员如果想要进行交流与沟通, 则可以通过邮箱、微信等方式, 实时进行信息资源的共享。这种打破时间和空间的工作模式, 相较于以往传统式的沟通模式而言, 具有较强的灵活性。计算机技术的使用, 能够打破时间和空间的限制, 能够实现工作过程中的各种实时化的信息交流以及信息传达, 能够在最大程度上保证信息的时效性, 同时, 也能够对信息文件中的不准确的信息进行自动的检查与纠错, 提高信息文件的准确性, 同时也在较大程度上降低了人们的工作压力, 提高办公的效率, 对于企业的发展而言十分有利。^[2]

结语: 总而言之, 在整个现代中国企业的不断发展进步过程中, 办公自动化技术的存在仍然占据有利的主导地位, 计算机处理技术的广泛应用不仅能够帮助使企业办公的工作流程管理得到进一步的管理优化, 降低在企业办公管理过程当中需要投入的大量人力资源, 与此同时, 也能够有效地帮助提高企业办公的管理水平和办公的服务质量, 为保证工作人员的正常工作和促进企业公司整体的经济发展进步提供一个相应的管理基础。

参考文献:

- [1]格桑央吉. 基于计算机技术的党政机关办公自动化信息系统设计[J]. 2021(2020-2):68-70.
- [2]吴蒙. 计算机技术在办公自动化中的应用研究[J]. 电脑知识与技术, 2020, v.16(23):231-232.