

管理纵横

基于加强高校毕业生档案管理的提升大学生就业服务工作质量策略

许梦

(阿坝州人力资源和社会保障局 四川阿坝州 624000)

摘要:在高校扩招后,大学生的数量不断上涨,人力资源服务中心接受的档案也逐渐增多,在毕业季有些学生会调走档案,也有些学生从不问津自身档案。档案对学生而言极为重要,当下应该加强对档案的关注度,合理应用毕业生档案,匹配就业资源,为学生提供就业机会,解决就业难的社会性问题,对我国社会建设也有一定的推动作用。

关键词:档案管理;高校毕业生;就业服务;质量控制

政府机构人事档案管理将大学生毕业后的档案整理作为一项重要的工作,通过管理手段在一定程度上提高大学生的就业率,对学生与社会均有良性作用。学生档案记录学生在校期间中的各类信息,比如社团活动、社会实践与学习成绩,这些均是考量学生表现的重要参数。在我国高校不断扩招的过程中,大学生的数量逐渐增多,在学生毕业后就业档案管理变得极为重要,也是人力资源管理较为头疼的工作内容。人力资源服务中心面对海量的档案,在档案管理方面承担极大的压力。如何处理档案,并为学生提供优质的就业服务,成为人力资源管理人员关注的要点。

一、人力资源服务中心档案管理现状

大学生档案管理是人力资源服务中心的重要工作,该项工作繁重而复杂,同时会影响到学生就业,对社会经济发展也有不小的作用。然而,人力资源服务中心运行中在大学生档案管理方面存在一定的不足,大学生毕业后对档案认知程度不足,不关心大学生档案,缺乏对该项工作的足够重视。在高校不断扩招的背景下,大学在学生培养方面的重心出现变化,为普通人提供接受高等教育的机会。学生教育模式与教学重点的转变,使很多大学生在毕业后失去职场竞争力,所以大学生毕业就失业的情况逐渐增多。大部分学生会到非公有制企业工作,此类单位不关注学生的档案,此类学生不能发现档案的重要性。还有一部分大学生到事业单位和机关工作,此部分学生的档案会随着公司关系转移到管辖自身的部门,此类单位重视学生的档案,会对大学生未来发展有较大的影响。

很多大部分学生在应聘工作时,档案并不是对方关注的主要内容,导致学生忽视档案。有的毕业生在毕业时,学校便将档案直接转入人力资源服务中心,此后便不再过问,出现无人索要或无人问津档案的情况。

二、树立正确的档案观

档案对毕业生就业和发展意义重大,但是我国很多学生对档案的认知不清晰,在毕业后对档案不闻不问,无法发挥档案的实际价值。档案会跟随学生的一生,大学生应该意识到档案对自身的重要性,发现其与自身职业生涯的关系。人力资源管理部门应该借助自身在社会中的影响力,解决各类渠道宣传档案和大学生间的关系,引起学生和学生的家长对档案的重视。

人力资源服务中心的工作人员,也需要形成正确的工作观念,关注学生档案管理工作,确定毕业生在档案管理方面的需求,结合学生就业方向,进行资源配置,通过组织关系为学生推荐对应的工作,可以提高人力资源的利用率,对社会建设也有良性的作用。人力资源服务中心的不少工作人员,对毕业生档案管理存在认知缺位的问题,该机构的领导应该在组织会议中,明确毕业生档案管理工作的内容和价值,还需要利用各类渠道宣传该项工作,让工作人员拥有正确的工作观。

三、提高大学生档案管理工作总体水平的主要策略

(一) 建立服务意识

高校毕业生的档案管理工作,对学生有一定的作用,当下工作机构和服务人员应该树立科学的服务意识,同时应该为毕业生提供优质的服务,必须改变以往的工作模式。档案管理机构应该关注档案管理与人才交流,规范人才交流的工作方式,由此可以为毕业生未来发展和作业提供有利条件。领导应该加强对档案管理工作的重视程度,为了提高档案管理效率,需要简化工作流程,使档案保管工作在科学、健全的流程下进行,在查找学生档案时不会浪费过多时间,还可以快速按照流程完成与服务中心的交接。负责档案管理工作的人员必须拥有超强的服务意识,关注毕业生档案管理工作。为提高档案管理工作的质量,应该优化毕业生档案管理方面的模式,为人才交流提供保障。在工作人员形成档案管理服务意识形成后,从大树毕业生的角度出发,

思考档案管理改善的工作内容,通过合理的组织与科学的控制,为学生提供优质的服务。

(二) 加强管理力度

随着毕业生档案管理工作的开展,应该明确工作重心,在加强中心领导的基础上,进一步加强管控力度。相关部门应该关注工作的实施状况,在中心领导下可以快速推进工作,使档案岗位工作不会占用毕业生过多的时间。人力资源档案部门应该加强工作人员业务能力,对大学生档案管理与后续工作的开展有巨大的作用。在档案管理方面落实工作职责,引入责任追究制度,清晰的划分各部门各岗位人员的工作职责,由此确保档案管理可以按照要求落实到每个人身上。在科学的管理制度下,一旦工作出现问题可以及时找到责任人并追究其责任。按照规定进行一定的处罚,可以提高工作人员对档案管理工作的重视程度,为大学生推出优质的档案管理服务。

(三) 推进信息化建设

随着信息技术的发展,档案管理工作必须转变工作模式,推进信息化建设成为档案管理必须跟进的工作。人力资源档案部门会合理应用技术,实现档案数字化管理,可以提高数据统计分析能力,可以快速查询毕业生的档案信息。当下需要基于工作需要,建立管理系统,强化档案服务中心在数据方面的操控能力。依托管理系统进行档案数据录入、查找、修改、统计、预览、查询、电子编辑等操作,通过管理系统进行数据完善、收集管理与调查,可以提高数据库在档案管理方面的价值。建立信息管理系统,借助管理系统高效进行档案信息查询工作,使信息检索实现信息化、智能化与自动化,在此基础上设计服务模式,为学生提供优质的档案服务。

人力资源管理中心管理毕业生档案时,需要关注档案管理工作的自身情况,明确服务主体,对于毕业生档案进行管理,需要以中心人才库为目标,建立档案管理平台,为毕业生在就业方面提供数据支持。学生可以在人力资源服务中心的牵引下对接企业,快速就业。人力资源服务中心管理学生档案时,从学生就业角度,合理应用档案数据,提高学生就业率,对社会经济发展也有一定的推动作用。工作人员应该明确自身承担的工作职责,在档案处理方面,整合学生在成长活动中的信息,对于信息不完整的档案,工作人员应该以学生为中心,寻找学生相关的信息。在毕业生档案处理方面,经过精心的处理,可以形成内容健全的档案资料,客观、真实、全面的反映学生信息,为学生就业提供良好的条件。

结语:

人力资源服务中心在毕业生档案管理方面,应该增加对该项工作的重视程度,同时需要改变工作观念,建立服务意识,清楚毕业生档案管理的价值,使用科学的管理方法整理档案数据,提高数据检索的便捷性,为学生创造公平的就业机会。人力资源服务中心需要分析大学生在就业方面存在的困难,应该发挥自身在企业与大学生方面的连接作用,解决学生就业难题,帮助企业找到需要的人才,推动地方经济发展。

参考文献:

- [1] 金江梅.基于改进大学生学籍档案管理以服务学生就业的探索[J].兰台内外,2020,278(05):32-33.
- [2] 周华,向芙蓉.基于服务就业视域下大学生档案管理工作方法分析[J].环球市场信息导报,2018,000(043):186.
- [3] 谢静.基于大学生就业服务的高校学生档案管理研究[J].吉林广播电视大学学报,2018,000(011):143-144.
- [4] 王克付."互联网+"视角下高校毕业生档案管理提升策略研究[J].办公室业务,2018,000(017):115.