

# 招投标采购过程中的异议处理要点及处理措施

孙志宇

(大庆油田技术监督中心 黑龙江 大庆 163453)

**摘要:** 市场经济条件下,招投标是企业参与市场经济活动的重要手段,是企业维持正常生产经营的重要行为。招投标管理是否合法、规范,不仅关系到企业经营绩效高低,有时还会关系到企业的生死存亡。然而在激烈的市场竞争中,在利益驱动下招投标弄虚作假,围标、串标等问题突出。

**关键词:** 招投标;采购;异议处理

## 1 招标投标异议的常见内容

### 1.1 招标文件排他性的问题

招标人或代理机构编制招标文件或资格预审文件时,投标人的资格和业绩要求不合理。招标公告或资格预审公告发布后,投标人对招标文件或资格预审文件中不合理的资格要求提出异议。招标文件中的评标办法或技术规范 and 供货要求对特定地区、专利、商标、品牌等内容设置了不合理的限制要求或奖励条件。投标人应在投标截止日期前十天对不合理的内容提出异议。在处理对招标文件的异议之前,招标人或招标代理机构应暂停招标活动。在处理异议后,应给予投标人合理的时间准备投标文件,并延长开标时间(投标截止时间),一般不少于15天。

### 1.2 业绩真实性的问题

在招标采购过程中,明确各方面对投标人的要求是衡量投标人是否符合合作条件的必要手段。投标人同类工程的业绩是衡量投标人是否合格的基本条件之一。一些投标人意识到这一点。为了达到中标的目的,他们可能会使用违背基本真实性原则的隐蔽操作来满足性能要求。例如,一些投标人将提前合同纳入合同中以填补履约,甚至一些投标人将通过直接欺诈达到履约要求。这种行为违反了公平原则,甚至是违法的。一些投标人幸运地赢得了投标,尽管屡禁不止,但业绩欺诈仍在继续。加强供应商诚信体系的管理是一个需要关注的问题。

### 1.3 编制招标文件不严谨

招标人工作经验不足,对招标系统的法律法规缺乏了解,在编制招标文件过程中制定的技术标准不符合国家规定,不科学、不合理。招标人不了解招标项目的技术要求、供需、市场价格等相关信息,在编制招标文件时要求过高,导致投标人数量少,可供选择的投标人少,可能导致投标的流动;或者条件太低,投标人数量增加,招标评标工作量增加,招标活动现场混乱,有可能被实力较弱的单位中标。

## 2 招标投标异议的处理措施

### 2.1 编制招标文件范本,做好招投标采购过程前期防范工作

《中华人民共和国招标投标法》第六条、第十八条、第二十条和《招标投标法实施条例》第三十二条规定,招标人不得在标段划分、投标人组织形式、资格证书、投标资格证书等方面限制或排斥具有不合理条件的潜在投标人,在履行和提供差异化信息方面,投标人应获得“公开、公平、公正”的竞争机会,并创造“诚实守信”的市场环境。初步预防工作主要体现在投标文件和资格预审文件的编制上。招标文件的批准和正式发布将直接影响后续招标活动的开展。因此,为了避免投标过程中的风险,达到预防的目的,有必要在早期文件编制和审查阶段消除异议。招标人和代理机构应积极寻找货源,进行充分的市场调研,并根据类似项目的经验编制招标文件,作为招标活动的重要依据。不断规范招标文件和资格预审文件的编制和评审,完善文件内容,消除漏洞,提高质量,有效避免异议和投诉。

### 2.2 建立风险防范责任制

加强对国家相关法律法规的宣贯,及时修订完善的招投标管理制度,堵塞漏洞。要建立健全招投标责任追究制度,领导小组、工作小组成员职责分明,在实施招投标时严格按照法律法规及规章制度执行;建立完善的内部监控机制和外部监督机制。在编制招标文件阶段,编写、审核要分设,各负其责。可引入独立的第三方对标书进行审查监督,对技术要求高的标的可组成技术专家组进行编写,防止招标文件编制不规范;加强纪检过程监督。强化招投标小

组长既是指挥者也是监督者的责任,对招投标合规性负主责。在招投标过程的各个环节纪检监察力量及时介入,贯穿整个过程,形成震慑作用。

### 2.3 做好异议产生后的补救工作

在招标采购过程中,通过严格的早中期控制,只有最大限度地降低异议概率。如果难以避免异议,则必须在第一时间实施相应的补救措施。如有异议,招标人应按照公平、公正、合法、合理的基本原则进行处理,整理当前异议的相关信息,明确争议解决的重点,找到解决争议的法律依据,并及时落实相应措施,有效消除异议。在异议处理过程中,需要延长处理时间,及时与各相关方沟通,并计划延长处理时间。此外,在实际处理异议时,必须在第一时间记录和存储相关文本、音频和视频,以避免质疑异议的处理过程或结果。对于经营规模较大的投标单位,应随时做好补救准备。首先,我们应该整理数据,澄清相关事件的逻辑,掌握异议处理规则,并对不同的异议进行分类。在此基础上,结合异议的类型,我们应该在第一次异议时检索以前的异议处理记录,并制定处理该异议的对策。只有事先分析不同类型异议的实质,掌握异议产生的原因和发展规律,才能更合理地处理异议,确保处理结果得到更广泛的认可,为后续异议处理提供依据。

### 2.4 建立与健全预警机制

要结合纪检、监事会、审计等力量,通过统计分析年度招标问题的普遍性和特殊性,在认真调查处理发现问题的基础上举一反三,不断完善制度,制定相应的预防措施,堵塞漏洞;对相关岗位实施预警,防止类似事件再次发生,使投标行为更加科学、诚信、规范;对典型事件通报批评,对严重违规行为坚决追究责任;加强数据和文件管理,确保数据的可追溯性。招标人和招标代理机构应按照有关规定,对与各招标项目有关的文件、资料建立真实、完整的招标档案,并按照国家有关规定妥善保管。他们不应伪造、更改、隐藏或销毁这些文件。投标档案的保存期限至少为投标结束之日起15天,或以电子档案的形式永久保存以供查阅。

## 3 结论

招投标采购工作是项目建设前期的重要部分,直接影响后续项目完成的效果。为了保证该环节工作的顺利开展,相关单位与人员要思考招投标采购过程中可能引发异议纠纷的各种情况,采取针对性的应对措施,才能规避风险,保证各项工作的顺利开展。文章主要总结了招投标采购过程中的异议处理要点,以尽可能规避异议纠纷,提升招投标采购效率。

### 参考文献:

- [1] 李勋.企业招投标制度中存在的问题与对策探讨[J].中国集体经济,2019,4.
- [2] 王红凤.谈电子招投标[J].山西建筑,2019,2.
- [3] 刘章虎.论建筑工程项目造价控制与管理存在问题及对策[J].山东工程技术,2019,1.
- [4] 郭业立.跟踪审计在政府投资项目中的应用研究[D].郑州大学,2019.

作者简介:姓名:孙志宇 出生年月:1989.9.25 性别:男 籍贯:山东寿光

学历:硕士研究生 毕业院校:东北石油大学 目前从事工作:管理工作

单位:大庆油田技术监督中心 省市:黑龙江省大庆市 邮编:163453 研究方向:招投标