

教师人事档案管理的信息化建设探索

周丽娥

(浙江省丽水护士学校 323000)

摘要: 信息时代给我们的生活带来了极大的便利,也在我们的工作中发挥了极大的作用。教师的人事档案管理工作关系到教师的职业生涯以及职称等许多重要的内容,信息化的建设提高了教师人事档案管理的效率。本文就对教师人事档案管理的信息化建设展开了探讨,分析了当前教师人事档案管理存在的问题以及信息化建设的途径。

关键词: 人事档案管理;信息化建设;教师

一. 教师人事档案管理信息化的特点与重要性

1.1 教师人事档案管理信息化的特点

就教师人事档案管理而言,作为一种信息技术发展方式,它在档案信息资源的优化中占有相对重要的地位。通过对信息问题的分析,基本技术特征体现在以下几个方面:一是通过规范教师人事档案管理的內容,完善政策机制,实现有关部门的统一治理。二是通过档案电子方式工作的设计,实现了社会活动信息化的科学改进,保证了项目内容的形式化,为信息化內容表示提供了良好的支持。三是由于档案管理的科学性,在应用现代信息技术的过程中,可以充分体现信息管理资源的优势,实现档案资源的数字化管理。

1.2 教师人事档案管理信息化的重要性

随着经济环境与技术环境的发展对每个行业都产生了巨大的影响,有关创新不断涌现。创新存在与商业领域的同时,也存在于服务行业。档案信息管理与服务也要紧跟技术发展的潮流,依靠信息化技术环境中不断改进并进行创新,满足自身发展与公众需求。在当今经济高速发展的时代,信息已成为人类社会的资源基础。根据这种观点,发达国家抢先开展了技术革命,将以信息资源为中心的社会信息化浪潮掀起。它的产生预示着人类社会的逐步发展,并进入信息化时代。随着不断进步的科学技术,逐渐社会化的知识信息加工、处理、传递,成为了社会发展的主要动力。教师人事档案管理处所拥有的信息资源是非常丰富多彩的,所以传统的教师人事档案管理及服务方法已无法满足当前资源状况,同时也无法满足市场的现代化需求。因此,教师人事档案管理处必须要改变职责,走上信息化之路,走上新时代。

二. 教师人事档案管理信息化建设现状

2.1 教师人事档案管理硬件设施不完善

根据走访调查发现,虽然教师人事档案管理数量在扩张,但教师人事档案管理硬件设施的发展并未完善,而且,管理和服务的软硬件设施未同步发展具体体现如下:一是未

强调以用户为中心的服务方式。现代档案信息服务的显著特征是信息服务的主动性大大增强,这表明和传统教师人事档案管理处比较,数字档案服务的基本模式是以服务用户为中心的服务模式。然而,由于基础设施和相关政策都不够完善,导致教师人事档案管理现在无法充分关注用户的需求。二是信息环境不具备个性化。人们不仅需要完整准确的信息,还需要可接受性。可接受性指的是教师人事档案管理处应当有着个性化的环境与服务,应掌握用户的信息需求,提供信息服务,教师人事档案管理创建个性化信息环境的关键是对用户进行分类与了解,只有完全确定用户类型,才可以了解到的用户信息需求特点,可以实现个性化信息服务和服务环境,有利于数字档案的进一步发展。

2.2 教师人事档案管理工作人员缺乏信息化管理能力

根据调查教师人事档案管理的服务人员并未具备完善的信息化知识结构,更多的是单位退居二线的女教师兼职为主。资深的教师可能对教师业务比较熟悉、书写能力也比较强,但信息化接收能力相对较弱,而人事档案也不全是业务档案,教师人事档案集业务性、专业性与技术性为一体,特别是信息化技术与信息化管理能力,这些势必会影响人事档案信息化建设的进程,也直接影响人事档案为人事工作服务的作用发挥,故必须要有懂专业、懂技术、观念新、敢于创新、有开拓精神的新生力量参与,以改变年龄结构、男女比例不合理的局面。

三. 教师人事档案管理信息化建设的策略

3.1 完善教师人事档案管理处的硬件设施建设

计算机和通信技术的传播为档案馆提供了一个前所未有的机会来扩大它的用户基础和覆盖面,包括那些漫游网络空间而没有明确目标和探索超出目标知识的人。精心设计服务方式,以此来满足不同层次的兴趣和知识,让档案在信息化市场中占据特殊位置,不再处于边缘过时的资源,将自己的优势发挥出来,与其他信息提供者竞争,提升自身吸引力,

为精英用户提供特定服务等。教师人事档案管理和信息服务是现代社会的需要,也是我党提出的开展政治文明建设的重要举措。各级档案部门应该引起重视,确保档案网络服务的顺利进行,将其作为为档案提供使用的重要举措,增加投资在技术和人才方面,提高网络服务的技术环境,尽快适应时代发展的需求。

3.2 提高教师人事档案管理人员的整体能力

新形势下教师人事档案管理需要提高自身的工作效率,改善自身工作水平,完善教师人事档案管理技术。人才是实现教师人事档案管理改革与发展的重要影响因素。在信息化与网络技术的时代发展背景下,教师人事档案管理工作需要更多高素质、高技能的专业化人才改善传统教师人事档案管理的弊病。可以通过加强教师人事档案管理人员的福利待遇、引进高素质、高技能型教师人事档案管理人才、加强对现有教师人事档案管理工作人员的专业技能培训等方式优化教师人事档案管理工作现状,改善教师人事档案管理人员结构,更好地满足教师人事档案管理工作的需要。

结束语:

教师人事档案管理和创新就是用新的思想、理论和理念指导创新档案服务工作,为用户提供创新的信息产品。档案管理和创新是一个系统工程,贯穿于档案服务的全过程。在信息时代,档案管理与服务创新必须改变观念,在传统的服务内容和方式上进行改进,采用新的方法来实现档案管理和创新的目的,以便顺利实现信息化,为档案事业健康发展奠定基础。

参考文献:

- [1]洗恒锋.中学教师人事档案管理工作困境的应对策略[J].办公室业务,2020(05):145-146.
- [2]阴志芳.人才流动环境下高校教师人事档案管理存在问题与解决对策[J].人才资源开发,2020(01):16-17.DOI:10.19424/j.cnki.41-1372/d.2020.01.007.
- [3]谭军红.教育信息化背景下高校教师人事档案管理探讨[J].办公室业务,2019(21):150-151.