

# 事业单位经济管理相关问题及措施研究

柴荣红

(荥阳市自然资源和规划局 河南 郑州 450100)

**摘要:**在社会经济发展与市场经济环境不断发生变化的今天,很多事业单位需要直接面对较为激烈的市场竞争,这也就是意味着对于事业单位来说做好各个方面尤其是经济管理工作是十分重要的,不仅仅可以更好实现国家资产、资源的合理分配,同时也有助于事业单位自主盈利能力的提升,对事业单位的更好发展有着积极的促进作用。

**关键词:**事业单位;经济管理;相关问题;措施

引言:在我国经济体制不断变革以及市场经济体系愈发完善的今天,各个事业单位需要面对更加复杂、多变的运营环境,对于其来说想要更好生存与发展做好经济管理工作是十分重要的。而目前,我国很多事业单位在实际开展经济管理工作的过程中与市场经济相脱离,存在着一定的管理问题和不足,不利于经济管理工作的更好开展。基于此,本文就将对于事业单位来说经济管理工作开展的重要性作为出发点,在分析事业单位经济管理存在的相关问题的基础上找到针对性的改善措施与方法。

## 一、对于事业单位来说经济管理工作开展的重要性

### (一)有助于事业单位更加稳定发展

事业单位的运行效益与经济管理工作开展有着直接的关系,而对于事业单位来说经济管理工作开展的主要目的就是保证各项资金的实际使用效率,及时发现事业单位工作中存在的不足。同时,经济管理工作高效开展也有助于全面、全程实现资金使用过程监督,避免贪污腐败等情况的出现,有助于事业单位的健康、稳定发展。

### (二)帮助事业单位适应经济新常态

在我国社会经济高速发展的今天,我国已经进入了一个新的发展态势,而事业单位想要更好适应这一经济常态所造成的观念、方式冲击就要完善经济管理工作。而科学、高效经济管理工作的开展打破了传统管理理念、方式的束缚,紧紧抓住了新常态下的发展趋势,促进了事业单位的稳健发展。

### (三)为事业单位开展提供资金支持

事业单位虽然属于非营利性单位,但是其在开展各项活动的过程中均需要有足够的资金支持,在以往的工作中事业单位过于依赖国家的财政支持,如果资金使用稍有不慎就可能造成资金不足情况的出现。而经济管理工作在事业单位的开展可以实现资金的合理分配与使用,尽可能的减少了资金浪费,保证了自己使用效果,为事业单位各项工作的开展提供了足够的资金支持。

## 二、事业单位经济管理存在的相关问题

### (一)事业单位经济管理制度不健全

无论是对于任何一个企业、组织、团体来说完善的管理制度都是更好管理工作开展的基础以及保证,对于事业单位来说也是如此,想要获得更为理想的经济管理效果就需要完

善具体管理制度。但是,目前我国事业单位对于经济管理重要性认识不足,缺少在相关制度上的建设,这样的情况直接导致了事业单位经济管理制度不健全问题的出现。

### (二)事业单位预算管理工作不完善

在开展事业单位经济管理工作的过程中一个比较重要的内容就是预算管理,但是事业单位预算管理工作并不完善和健全,存在着一些问题与不足,主要体现在以下方面。首先就是预算编制质量较低,其次是预算审批不合理、最后是预算管理不规范等,涉及的方面与内容均相对较多,制约着经济管理工作的更好开展与落实<sup>[1]</sup>。

### (三)事业单位经济管理信息化不足

在网络、信息以及科学技术均高速发展的今天,信息化技术与设备在各个领域均有着较为广泛的应用。但是,在事业单位经济管理工作的开展过程中并没有科学、合理的对信息化技术、设备进行应用,依然保留着传统手工记账的方式,管理也是人工管理,可能导致人为失误的出现,各种风险出现的可能性也相对较高,这样信息化不足的情况不利于事业单位经济管理工作的开展。

### (四)缺少高素质、能力的管理人才

在开展事业单位经济管理的过程中人属于基础和核心,也就是说管理工作的开展需要以管理人员作为基础,只有保证其素质与能力才能保证管理工作的水平以及质量。但是,事业单位在开展经济管理的过程中并不注重对于高素质、高能力管理人员的培养,在实际管理过程中人才缺失的情况相对较为普遍。

## 三、事业单位经济管理存在问题的针对性改善措施

### (一)健全落实事业单位经济管理制度

经济管理制度建设对于事业单位经济管理工作科学、高校开展来说有着至关重要的价值与意义,可以为经济管理工作的开展提供基础与指导,因此在具体工作中就要做好以下几点。首先,要建立完善的监督制度,保证每一位工作人员均按照规章制度办事,避免贪污腐败情况的发生。其次,要制定岗位责任制度,落实经济管理中的各项责任与义务。再次,也要建立绩效考核制度,将经济管理工作与绩效相挂钩,保证其工作的积极、主动性。最后,要完善现行的相关管理制度,将其作为具体管理工作的标准、依据。

### (二)完善事业单位的预算管理工作

在开展事业单位预算管理工作过程中要做到以下几点。首先,建立完善的预算编制体系,根据本单位实际经济、资源情况进行预算的编制,并调动各个部门人员的积极参与,保证其完整性、针对性以及效益性。其次,要科学、合理选择预算编制方法,对于工资等固定支出可以采用固定的预算编制方法,而对于办公费、管理费等动态性费用则需要选择弹性的预算编制方法。再次,要合理规定预算编制、申报时间,根据具体的预算类型每季度或者是半年进行一次编制、申报。最后,要建立一个完善的预算控制体系,保证预算执行工作得到全面落实,保证资金的使用效益。

### (三) 加强经济管理工作信息化建设

加强经济管理工作信息化建设对于事业单位经济管理的更好开展来说有着积极的作用与价值,保证了管理工作的科学性与信息化。事业单位在具体工作开展的过程中就需要从自己的服务方向作为基础,设立其针对性的财务信息管理模块,让各种经济方面的信息可以及时、准确的传递到经济管理部门。同时,经济管理工作信息化建设也有助于财务信息安全,避免人为失误的出现,避免各种风险对经济管理造成的影响。

### (四) 提高经济管理人才素质与能力

对于事业单位来说经济管理工作属于一项技术性较高的工作,在具体工作中不仅仅需要工作人员有道德素质,同时也需要具备较高的管理能力,因此在具体工作中就需要提高经济管理人才素质与能力。事业单位要加强经济管理人才的培训工作,保证每一位管理人员均可以掌握先进的管理理念,并让每一位管理人员均要掌握经济管理的方法、技能,在实际工作中要发挥慎独精神,避免外界一些因素对于管理工作的干扰,保证经济管理人才的素质、能力可以满足实际工作高效、顺利开展的需求。

### (五) 加强对于资金的管理控制力度

事业单位在实施经济管理的过程中一个比较重要的内容就是保证资金的科学、合理运用,因此在开展经济管理的过过程中就要加强对于资金的管理控制力度。在资金使用的过程中需要全面、细致的审核,尤其是对于一些需要追加资金的项目来说,相关经济管理工作人员要仔细分析原因,并形

成书面报告,避免资金的滥用。同时,为了避免对于国家财政支持的过于依赖,事业单位也要对关键项目的资金进行追踪、控制,如果发现问题就需要及时调研,加强对于各个环节的资金控制力度,保证资金利用的安全与高效<sup>[1]</sup>。

### (六) 深化事业单位的内部改革工作

在新的发展时期,事业单位想要提高经济管理的水平与质量就需要进行内部的改革工作。首先,要完善事业单位内部的优胜劣汰、竞争上岗制度,形成良好的内部工作氛围,促进经济管理人员可以在具体工作中充分发挥自己的作用与价值。其次,要强化财务体制改革,建立相关的规章制度,全面监督资金的运动过程,并及时发现其中存在的问题,进行针对性的改革与完善。最后,要强化事业单位的内部监督与审计,强化事业单位内各项经济管理制度的落实,全面审计各项经济活动,保证每一笔资金的价值均可以最大发挥。

结语:总而言之,事业单位虽然属于服务性、非营利性机构,但是在其正常运行的过程中还是需要重视经济管理等相关管理内容。因此,事业单位在经济管理工作中就要了解其中存在的各种问题,并将其作为基础从健全落实事业单经济管理制度、完善事业单位的预算管理工作、加强经济管理工作信息化建设以及提高经济管理人才素质与能力、加强对于资金的管理控制力度和深化事业单位的内部改革工作等角度出发更好实现经济管理,保证事业单位的稳定发展。

### 参考文献:

[1]朱多霞.对新形势下事业单位经济管理相关问题的思考探讨[J].今日财富,2021(08):74-75.

[2]凌立洋.浅析事业单位经济管理存在问题及改进措施[J].经济管理文摘,2021(11):65-66.