

探讨如何加强行政事业单位会计内部控制

周莹欣

(成都市文化数据中心(成都市文物信息中心、成都市文化遗产保护研究中心) 四川 成都 610000)

摘要:行政事业单位汇集内部控制对于事业单位资产安全运行、正常运行具有重要的保障作用。但是根据目前掌握的情况,我国事业单位会计内部控制还存在一些问题,这对于我国的财政收入造成了巨大损失。针对这些问题,本人通过对行政事业单位会计内部控制的重要性、行政事业单位会计内部控制问题分析等方面的探究,对行政事业单位会计内部控制提出了几点具体措施。

关键词:行政事业单位;会计内部控制;工作措施

随着经济全球化的发展,加速了市场经济发展的速度,因此对于行政单位会计管理提出了更高的要求。就当前调查的情况来看,我国行政事业单位对会计内部控制还未引起足够的重视,使得其在具体的工作中存在很多的问题,严重阻碍了行政事业单位的发展,难以提升单位资金的使用率。本文主要对行政事业单位会计内部控制进行讨论,阐述,提出具体措施,希望能对行政事业单位提升会计内部控制起到一定的作用,具体内容如下。

1 行政事业单位会计内部控制的重要性

在行政事业单位的发展过程中,会计内部控制的相关工作十分重要,必须引起管理层的重视,利用科学化、合理化的工作方式来完成相关任务,提升整体管控的质量。首先,在行政单位实际发展期间,会计内部控制工作对于稳定资金利用等具有重要作用,需要加强内控的工作力度,创建科学化管理系统,在内控中及时发现数据信息的准确性问题,采取合理的措施来解决问题。会计工作需要依据科学的管理模式来提升内控管理工作的质量和效率,优化管理模式,全面增强管控力度,达到期望的管理目标。其次,在行政事业单位发展期间,进行内控工作的管理,对于提升内控管理的质量和效率具有促进作用,在规范化工作方式与方法的运行下,才能提升工作效率。最后,在行政事业单位发展期间,进行内控工作的管理,能够形成良好的工作机制,形成系统化管理模式,使各项工作规范化、统一化,在提升会计工作质量的情况下还能优化管理方式和体系,为单位更好的完成任务,达到预期目的奠定基础。

2 行政事业单位会计内部控制问题分析

在行政事业单位的发展期间,由于还未树立正确的观念,没有意识到内部控制工作的重要性,缺乏合理的内控方式,导致工作任务未能完成,预期目标未能达成。具体的问题包含以下几点:

2.1 缺乏完善的内控制度

行政事业单位未能建立一个完善的会计内部控制制度,就会导致很多细节方面的处理缺乏科学性和具体性,这就导致在实际的工作过程中时常出现权力分离与稽核审查问题,不能明确责任内容与约束性要求,在一定程度上不能对固定资产管理与财务收支管理进行规范化处理、科学的处理,导致当下管理模式不能高质量完成当前工作和任务。一些行政事业单位在进行会计相关工作处理时,未能统一使用规范方

式与方法,导致时常出现账目混乱、收支不详等问题,并且在固定资产管理方面也存在混乱现象,这势必不能提升固定资产的安全性,此外,仍然采用传统的核算方式,会导致会计内部控制流于形式,难以满足当前行政事业单位发展的需要。

2.2 预算控制水平较低

行政事业单位在预算管理工程中,没有建立一套合理的工作模式与体系,在缺乏科学管理方式的情况下,其预算控制工作的水平就得不到质的提升。一方面,在会计内部控制期间,因为行政事业单位管理机构未能落实好指导工作,那么就会导致预算控制方式落后,并且还可能是因为预算工作人员缺乏正确的思想观念,忽视预算管理的重要性。另一方面,行政事业单位的预算方式比较单一,缺少合理的预测分析系统,并且预算数据与实际数据存在一定的差异,在没有创建使用合理的管理方式情况下,就不能做到数据的统一性,这必要导致预算数据出现误差,无法满足事业单位当前的发展需要。

2.3 缺乏监督工作力度

行政事业单位在会计内部控制期间,若未能进行有效的监督或者监督管理的方式不合理、不科学,一方面导致监督力度不够,约束力不足,另一方面监督方式落后,未能进行针对性管理,导致会计内控工作不能高效合理的实施。并且在会计内部监督期间,缺乏工作的合理性与规范性,那么监督工作的效果将大大降低,无法对整体工作的模式和机制进行优化,在一定程度这是导致工作效率降低的主要因素之一。在监督中,若不能及时发现会计信息相关问题,就不能及时采取合理的应对措施,这便难以发挥监督工作的真正效果和积极作用^[1]。

2.4 缺乏正确的观念

行政事业单位在会计内部控制管理中若没有形成正确观念,忽视会计内控工作的实施,片面强调会计核算工作,忽视其他会计工作,虽然能够在数据方面确保其准确性和完成性,但是从整个内控管理来看,其他工作未能正常实施,导致工作人员在工作中出现选择倾向,忽视其他工作重要性,最终将导致整个会计内部管理无法满足行政事业单位的发展。一些行政单位并没有建立一套先进的会计管理模式,缺乏相应的管理体系和制度,导致整个工作的合理实施受阻^[2]。

3 行政事业单位会计内部控制措施

行政事业单位会计内部控制期间,需要统一工作规范,创建科学、合理的管理系统,在科学管理模式的引领下充分发挥其积极性,保障会计内控管理工作的质量。具体措施如下:

3.1 完善内控制度

行政事业单位在会计内控期间需要完善制度内容,规范工作方式与行为,提升会计内控工作的质量与效率。一方面在内控管理中,需要完善相关制度,整体遵循总体原则,分步进行针对控制,提升工作效果。期间细化财务收支内容,更好的对固定资产活动进行管理,提出统一、规范的行为准则。另一方面,在财务内控管理过程中,需要依据当前会计工作要求,遵循现有规章制度,对传统的核算方式与方法进行改革创新,以此来促进财务工作整体管理的完整性、优化管理内容^[1]。

3.2 提升财务预算管理水平

首先,需要强调财政预算管理的重要性,做好预算工作,将其与事中预算管理融合在一起,促进财务预算管理的合理实施。其次,应该建立完善的预算管理体制与制度内容,在提升制度落实情况,加强对预算调查的力度,使预测工作与分析工作同步进行,提升数据的准确性与可靠性。最后,在财务预算工作期间,需要统一规划内容,将会计工作与预算规划工作结合在一起,进行工作分析,提升预算数据信息的准确性和可靠性。

3.3 加大内部监督力度

行政事业单位在财务内控监督工作中,需要预先明确指出工作的基础和前提条件,完善内控工作制度,加大监督的力度,提升监督水平。首先,首先在进行监督前需要完善工作体系,明确监督责任和目的,促进财务管理工作的正常进行;其次,加大内控监督制度的有效落实。在合理、规范的监督工作下,完善奖惩制度,及时对不合规的行为进行对应惩罚,对于优异表现给予实质的奖励。最后,行政事业单位

在内控监督期间,监督工作应当树立正确的观念,统一工作内容与要求,做到核算管理、凭证管理、收支管理等,在财务分离的情况下准确开展评估工作,提升财务数据的准确性。

3.4 树立正确的观念

所有的会计内控人员需要认识到内控工作的重要性,需要树立正确的观念,在工作期间,创建单独的内控管理机制与系统。一方面,在进行内控活动中需要协调各部门工作之间的关系,优化管理内容。另一方面需要加大宣传力度,促进每一位工作人员更好的完成内控工作。

3.5 引入风险技术

行政事业单位会计内控人员需要树立良好的风险管理意识。需要财务人员和内控人员应始终保持风险意识,充分发挥自身职能作用,对内控工作负责。在内控工作开展期间,需要引入先进的风险识别技术,开展全流程的管控。内控管理人员需要进行深入分析风险的特点,明确财务会计风险类型,定期预测及时消除风险,全面掌控单位财务会计指标,促进各项工作的顺利开展。

4 结束语

行政事业单位在会计内控管理中,需要总结经验,明确规范要求,建立现代化管控体系,在一定程度上就可以提升内控工作的质量,提升整个管控工作的效果,达到单位预期的目的。

参考文献

- [1]张加鸿.如何加强行政事业单位会计的内部控制[J].中国商论,2019(13):50-51.
- [2]张东安.行政事业单位财务会计内部控制分析[J].投资与创业,2019(12):144-145.
- [3]王辉.试述如何加强行政事业单位会计内部控制[J].财经界,2019(33):110.