

企业管理

国有企业退休人员实行社会化管理服务的要点分析

辛亮

(乌鲁木齐市退休人员社会化管理服务中心)

摘要:为全面深化国有企业改革,加快剥离国有企业办社会职能和解决历史遗留问题,建立成本合理分担机制,给国有企业公平参与市场竞争创造条件,国家大力推进国有企业退休人员实行社会化管理服务,将退休人员从原国有企业管理移交至由居住地街道和社区实行属地社会化管理。本文从市级及区县管理服务层面围绕“党组织管理、人事档案管理、管理服务职能”三个方面,阐述做好国有企业退休人员社会化管理要点工作。

关键词:国企退休人员;社会化管理

一、党组织关系管理

国有企业退休党员移交居住地街道社区实行社会化管理后,党组织关系需一并移交到居住地社区所属基层党组织,将会被重新编入到新的组织关系中。对此退休党员将会面临新的组织环境,陌生的组织成员和环境而导致国企退休党员需要重新适应。针对老年人适应新环境能力弱的特点,有可能导致部分适应度低的国企退休党员不愿再参加新组织的组织生活。

对此情况建议社区基层党组织能够考虑国企退休人员居住相对集中,人员相对稳定的特点组织开展国企退休人员党组织建设工作活动。因国企退休人员大部分都集中居住在原企业小区,相对人群比较集中、稳定和熟悉,对此希望街道社区基础党组织在党小组编组过程中,能够照顾到原有人群关系特点,充分考虑原有党组织结构关系,延续原有组织结构或让彼此熟悉的党员编入同一个党小组,促使原有党小组干部继续履行职责发挥作用,原党员能够最大程度的适应新组织,并积极参与继续过好组织生活。

二、人事档案移交地方管理工作

(一)开展人事档案数字化培训指导工作。按照移交要求,国有企业退休人员移交区县街道社区管理的同时,需国有企业将纸质档案数字化后,再将档案移交区县退管机构管理。为此为保证全市档案数字化标准统一,需要市级层面退休人员社会化管理服务机构(以下简称“市退管机构”)制作《国有企业退休人员人事档案数字化操作示范手册》等指导性规范性手册,并组织区(县)级退管机构开展实操培训,确保全市各区县退管机构负责档案的工作人员能够统一标准并熟练掌握档案数字化操作方法,以便区县退管机构有计划的指导培训属地国有企业开展人事档案数字化工作。培训后在各企业人事档案数字化工作具体实施过程中,建议市区退管机构能够深入企业一线,积极指导,保证各国有企业按照规范开展人事档案数字化工作。

(二)档案库房及配套设施建设工作。为保证国企退休人员人事档案有地存、安全存、长久存,针对档案库房地不足的区县退管机构,可通过租用、建造、改造等方式完成档案库房的筹备工作,档案库房可参照国家有关标准和要求

进行筹备。针对档案存放管理等配套设施不完备的,区县退管机构需购置相关配套设施进行完善。区县退管机构必须保证档案库房地充足设施齐全,为大批量档案接收工作做好准备。

(三)人事档案接收管理工作。建议市级退管机构利用信息化技术建设“国有企业退休人员人事档案数字化平台”,用于国有企业上传存储、查询调阅、管理利用电子影像档案。国有企业在退休人员人事档案整理及数字化工作开展过程中,建议按照完成一批,验收一批,上传一批,移交一批的原则逐批逐次开展人事档案整理、数字化工作和纸质档案移交工作。针对已完成整理及数字化的人事档案,可由区县退管机构或其委托的第三方档案机构进行数字化查验。查验通过后数字化档案方可上传至“国有企业退休人员人事档案数字化平台”实现集中管理。上传后国有企业将纸质版人事档案移交至对应区县退管机构,完成人事档案移交工作。

三、社会化管理工作

(一)开展社会化管理业务培训指导工作。国企退休人员实行属地化管理,各街道、社区作为承接主体,负责退休人员日常社会化管理工作。为使各承接主体能够明确国有企业退休人员社会化管理服务工作职责,提供标准的社会化管理服务,市区退管机构需对本辖区内承接主体开展专项退休人员社会化管理业务培训。组织形式、培训方式可结合各区县情况自主掌握,通过培训务必使承接主体工作人员熟练掌握退休人员社会化管理服务职责,在全市范围内为国企退休人员提供满意标准的社会化管理服务。

(二)承接主体服务窗口挂牌命名社会化管理服务岗。为确保各承接主体能够充分展现国企退休人员社会化管理服务职能,促使各国企退休人员顺利找寻服务窗口岗位,建议各承接主体服务窗口明显位置设置“退休人员社会化管理服务岗”工作牌。工作牌建议由市级退管机构统一设计,由区县退管机构制作并配发至承接主体进行挂牌。

(三)印制发放《退休人员社会化管理服务手册》(以下简称《手册》)。为促进国有企业退休人员能够尽快熟悉社会化管理服务,适应社会化管理服务,建议由市级退管机构统一设计编制《手册》,各区县退管机构印制并为国企退休人员

发放《手册》。《手册》的发放领取是国有企业退休人员纳入并接受社会化管理服务的标志依据。《手册》以退休人员的视角描述社会化管理工作的内容以及日常生活中常见的社保、医保、出行、就医等频发事件处理方式，退休人员依据《手册》能够方便知晓社会化管理工作职责职能，方便退休人员办理相关生活所需事务。同时《手册》也可作为承接主体开展管理服务的记录载体，通过传统的方式，为退休人员提供看得见、摸得着、有记载的服务。

（四）成立小组进入企业开展走访调研工作。成立由市级退管机构牵头，区县退管机构组织，街道区县参与的走访调研小组。以属地为单位，将移交退休人员较为集中的国有企业作为主要走访调研对象，在走访中通过深入交流、意见征询、疑难解答等方式掌握各国有企业的真实情况并为后续开展社会化管理服务提供参考依据。

（五）深入退休群众开展社会化管理宣讲活动。为使国有企业退休人员能够直面的感知社会化管理服务，建议开展进社区进企业进入退休群众之中的宣讲活动，宣讲内容以《退休人员社会化管理服务手册》为基础教材，统一宣讲内容，让国有企业退休人员及时知晓社会化管理服务工作的内容及意义。

（六）开展日常关心关爱及节日走访慰问活动。针对住院、重病、伤残等国有企业退休人员做好关心关爱。在春节、端午、重阳、中秋等重要节日，开展国有企业退休人员慰问活动。使国有企业退休人员能够切身感受到实行社会化管理后的温暖和关怀。

（七）开展退休人员评选活动并提供才艺展示平台。在

退休人员人群中，针对积极配合参与社会化管理的、积极牵头组织退休人员活动的、热心参与自管组织建设管理的退休人员，开展最美退休人员评选活动。针对评选出的最美退休人员予以一定形式的奖励，以鼓励其为社会化管理工作做出的贡献。另外为使退休人员能够展示健康的自我风采，营造积极向上的退休生活，建议利用网络媒体平台为退休人员提供美好生活、特长才艺的展示平台。通过各级退管机构积极宣传，促使其成为退休人员美好生活展示的宣传阵地。

四、工作要求事项

（一）提高思想认识。各级退管机构要高度重视，以落实国企退休人员社会化管理服务为目标，完善相关配套措施，精心组织实施，认真研究并明确各项重点工作任务，以扎实有效的工作措施全力推进各项工作有序开展。

（二）资金专款专用。开展工作所需经费建议从国企退休人员社会化管理服务补助资金中列支。各区县退管机构严格按照流程使用补助资金，补助资金实行专款专用。

（三）强化协调配合。各级退管机构要增强大局意识，牢固树立“全市退管一盘棋”思想。按照安排部署，坚持统筹协调、相互支持、相互配合、形成合力，确保国有企业退休人员社会化管理服务工作高质量开展。

参考文献：

[1]中共中央 关于国有企业退休人员社会化管理的指导意见.

[2]吴群.“国有企业离退休人员社会化管理服务的策略探究”[J].观察管理, 2010(23):93-94.

[3]宁杰.“企业退休人员社会化管理服务的问题和对策探析”[J].中国科技投资, 2017,(33):237